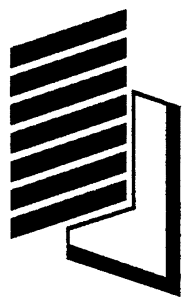


令和7年度入学生

学生募集要項



甲賀看護専門学校

学生募集要項

課程：看護専門課程
 学科：看護学科（3年課程全日制）
 修業年限：3年
 入学定員：40名

	募集人員	試験日	試験内容
入学試験	I期 学校推薦入学試験	入学定員40名の 約65～75%	【筆記試験】 小論文 国語、数学、英語から1科目選択 【面接試験】
	I期 一般専願入学試験		【筆記試験】 国語、数学、英語から2科目選択 【面接試験】
	II期 入学試験	入学定員40名の 約20～30%	【筆記試験】 国語、数学、英語から2科目選択 【面接試験】
	III期 入学試験	若干名	【筆記試験】 国語、数学、英語から2科目選択 【面接試験】
筆記試験について 国語（古文・漢文を除く） 数学Ⅰ・数学A 英語コミュニケーションⅠ			
受験料	10,000円（添付の振込用紙にて振込み）		
出願書提出先 試験会場 問い合わせ先	甲賀看護専門学校 〒528-0051 滋賀県甲賀市水口町北内貴280の2番地 TEL 0748-65-6071 E-mail postmaster@kokans.ac.jp		
出願方法	1. 持参の場合 平日の午前9時から午後4時まで（土曜日、日曜日および祝休日を除く） 2. 郵送の場合 本要項に添付の封筒により「書留・速達便」で送付する。		

<p>入学資格</p>	<p>各試験共通・・・次の①から⑨のいずれかに該当する者</p> <p>①高等学校又は中等教育学校を卒業した者（令和7年3月卒業見込みの者を含む。）</p> <p>＊「中等教育学校」とは中高一貫教育を行う修業年限6年の学校をいいます。</p> <p>②通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）（令和7年3月修了見込みの者を含む。）</p> <p>③外国において学校教育における12年の課程を修了した者（令和7年3月までに修了見込みの者を含む。）又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの</p> <p>④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者（令和7年3月までに修了見込みの者を含む。）</p> <p>⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者（令和7年3月までに修了見込みの者を含む。）</p> <p>⑥学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条第4号の規定に基づき文部科学大臣が指定した者</p> <p>⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）</p> <p>⑧学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第2項の規定により大学に入学した者であって本校における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者</p> <p>⑨本校において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者（令和7年3月末までに18歳に達する者を含む。）</p>
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

入学試験について

I 期学校推薦

入学試験日	令和6年10月19日(土)
願書受付期間	令和6年10月1日(火)～令和6年10月11日(金) *郵送の場合、当日消印有効
試験科目	筆記試験 小論文と1科目 (国語、数学、英語から選択) 面接試験
出願資格	次の1から4までのいずれにも該当し、かつ在学中の高等学校または中等教育学校の長の推薦する者 1. 本校の教育目的に賛同できる者 2. 入学資格(P2)に該当する者 3. 合格した場合は必ず本校に入学する者(本校専願) 4. 本校卒業後、甲賀・湖南市もしくは滋賀県内で看護業務に従事する意思を有する者
出願書類	P5のとおり(推薦書必須)
合格発表	令和6年11月1日(金)
入学手続期限	合格発表以降、令和6年11月11日(月)午後4時30分まで

I 期一般専願

入学試験日	令和6年10月19日(土)
願書受付期間	令和6年10月1日(火)～令和6年10月11日(金) *郵送の場合、当日消印有効
試験科目	筆記試験 2科目 (国語、数学、英語から選択) 面接試験
出願資格	次の1から4までのいずれにも該当する者 1. 本校の教育目的に賛同できる者 2. 入学資格(P2)に該当する者 3. 合格した場合は必ず本校に入学する者(本校専願) 4. 本校卒業後、甲賀・湖南市もしくは滋賀県内で看護業務に従事する意思を有する者
出願書類	P5のとおり
合格発表	令和6年11月1日(金)
入学手続期限	合格発表以降、令和6年11月11日(月)午後4時30分まで

II 期

入学試験日	令和6年11月30日(土)
願書受付期間	令和6年11月11日(月)～令和6年11月21日(木) *郵送の場合、当日消印有効
試験科目	筆記試験 2科目 (国語、数学、英語から選択) 面接試験
出願資格	入学資格(P2)に該当する者
出願書類	P5のとおり
合格発表	令和6年12月10日(火)
入学手続期限	合格発表以降、令和6年12月17日(火)午後4時30分まで

III 期

入学試験日	令和7年1月25日(土)
願書受付期間	令和7年1月7日(火)～令和7年1月17日(金) *郵送の場合、当日消印有効
試験科目	筆記試験 2科目 (国語、数学、英語から選択) 面接試験
出願資格	入学資格(P2)に該当する者
出願書類	P5のとおり
合格発表	令和7年2月4日(火)
入学手続期限	合格発表以降、令和7年2月12日(水)午後4時30分まで

追加募集

入学定員に欠員が生じた場合、必要に応じてⅢ期入学試験以降に追加募集を行います。

日程等の詳細については、決定次第本校掲示板に掲示するとともに本校ホームページに掲載します。追加募集の場合に限り、本年度内における再受験者は、高等学校の調査書および卒業証明書の提出を省略することができます。

試験日の持ち物

1. 受験票 必ず携行し、試験中は机上に呈示してください。
2. 筆記用具 鉛筆(HB)と消しゴム *シャープペンシルの使用は認められません。
3. 昼食・お茶 学校内に飲食店、売店はありません。各自で準備してください。
4. 上履き 玄関で上履きに履き替えてください。
5. 下履き入れ 校舎内では下履きをビニール袋等に入れて各自が所持してください。

個別の入学資格審査について

「個別の入学資格審査」を希望する場合は、審査受付期間内に申請書類を提出してください。詳細は本校までお問い合わせください。

審査受付期間	I期	令和6年8月1日(木)～令和6年8月15日(木)
	II期	令和6年9月2日(月)～令和6年9月13日(金)
	III期	令和6年11月1日(金)～令和6年11月15日(金)

個人情報の取り扱いについて

出願者から提供された個人情報は次のとおり取り扱いします。

1. 入学試験ならびに入学後の学籍情報として利用し、それ以外の目的には利用しません。
2. 利用時ならびに利用目的達成後は、適切な安全管理を行います。

その他

身体に不自由なことがあるなど受験上特別な配慮を必要とする場合は、事前相談を受け付けますので出願に先立ち本校まで申し出てください。

I期、II期、III期とも受験することができます。再受験する場合は、受験料を含め所定の出願書類をすべて揃えて出願してください。

現在、社会人入試、AO入試は実施していません。

出願書類

入 学 願 書	添付の所定用紙（写真貼付） 願書記入の際は、出願上の注意（P6）を確認してください。
出 願 資 格 を 証明する書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高等学校卒業見込の者 調査書（厳封） 2. 高等学校を卒業した者（大学等卒業した者も含む） 高等学校の卒業証明書 高等学校の調査書（厳封） * 保存期間経過により調査書が交付できない場合は単位取得（成績）証明書 * 調査書、単位取得（成績）証明書のいずれも交付できない場合は、交付できない旨が記載された高等学校の書類 3. 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者 認定試験の合格証明書 認定試験の合格成績証明書 4. 個別入学試験資格審査認定者 本校の交付した「令和6年度甲賀看護専門学校入資格認定書」の写し 5. その他 出願資格を証明する書類
受 験 票 写 真 票	添付の所定用紙（入学願書と同じ写真貼付） 受験する試験区分、選択科目を○で囲み、氏名、フリガナ、性別、生年月日を記入
受 験 票 送 付 用 封 筒	添付の封筒（長3）に出願者の住所、氏名、郵便番号を記入の上、 <u>定型50g以内速達郵便の料金分の切手を貼付</u> * 令和6年秋に郵便料金が改定される見込みです。 料金については、郵便局にお尋ねください。
受 験 料	10,000円を出願者名で振込（添付の振込用紙を使用） 振込受領書の写し（A4用紙に白黒でコピーしたもの）を出願時に提出 * 受験料の振込みは、願書受付開始日の金融機関5営業日前より有効（Ⅰ期は9/24～、Ⅱ期は11/1～、Ⅲ期は12/25～）
推 薦 書	添付の所定用紙（Ⅰ期学校推薦入試のみ） 在学中の高等学校または中等教育学校の長の推薦書
そ の 他	卒業証明書、調査書等の住所もしくは氏名と入学願書の記載が異なる場合は、同一人物であることが証明できる書類を提示すること。高等学校卒業見込者にあつては、在学校の学校長が説明する必要があると判断した場合に限り学校長の副申書を添付によりこれに替えることができる。

* 一旦受理した書類、受験料は返還いたしません。

出願上の注意

1. 出願書類記入上の注意

- ・記入は黒ボールペンを使用し、自筆、楷書で記入してください。
- ・※欄は記入しないでください。
- ・記入事項を訂正する場合は、該当箇所を二重線で消し、正しい内容を記入後訂正印を押してください。

2. 願書の記入について

- ・試験区分 受験する試験区分を○で囲んでください。
- ・提出日 出願期間内の日付を記入してください。
- ・性別 該当の性別を○で囲んでください。
- ・生年月日 該当する和暦を○で囲み、数字は算用数字で記入してください。
- ・写真 出願前3ヶ月以内に撮影した正面上半身、脱帽、縦4.0cm×横3.0cmの明瞭なカラー写真を貼ってください。写真貼付欄上部に撮影日を記載してください。写真裏面に氏名を記入しておいてください。
- ・現住所 都道府県名から記入し、マンション等の場合は部屋番号まで記入してください。TEL欄には自宅の電話（無い場合は携帯電話）番号を記入してください。
- ・緊急連絡先 緊急連絡を要する場合の連絡先として、1,2の両方記入してください。出願者の携帯電話がない場合は「無し」と記入してください。出願者との関係も記入してください。（記入例：母親携帯）
- ・学歴 学校名は入学・卒業時の正式名称を記入してください。（記入例：〇〇県立〇〇高等学校、私立〇〇高等学校）
転校、編入、退学、複数の進学等で記入欄が不足する場合は、卒業した学校を上段に記入し、その下に「詳細は別紙のとおり」と記入の上、詳細を記入した別紙を添付してください。
- ・職歴 勤務先は正式名称を記入してください。
出願時に就職している場合は、期間の終期を「現在に至る」と記入してください。
記入欄が不足する場合は最終の勤務先のみを記入し、その下に「詳細は別紙のとおり」と記入の上、詳細を記入した別紙を添付してください。
- ・志願理由 志願理由を丁寧に記入してください。
専願・併願のどちらであるかも記入をお願いします。（併願の場合は、併願先の学校名も可能な範囲で記入してください。）
*専願・併願が個人の入学試験結果に影響することはありません。

3. 受験料について

- ・出願者名で添付の振込用紙を使用し10,000円を振り込んでください。
- ・振込受領書をA4用紙に白黒でコピーしたものを出願書類とともに提出してください。
- ・受験料の振込みは、願書受付開始日の金融機関5営業日前から有効とします。
（Ⅰ期は9/24～、Ⅱ期は11/1～、Ⅲ期は12/25～）
- ・滋賀銀行および甲賀農協の窓口で振込みをされる場合、手数料は加入者負担（公立甲賀病院が負担）となります。その他の金融機関等で振込みをされる場合、手数料は出願者の負担となります。
- ・本校から受験料の領収書発行はできません。

4. その他

- ・出願書類の記入漏れや提出書類に不備がある場合は受理することができません。本校が受理不能との判断を示したことにより発生したいかなる不利益に対しても本校は一切責任を負いません。
- ・受験票が試験日3日前になっても届かない場合は本校に電話を入れてください。
- ・出願書類に虚偽が判明した場合は受験資格、合格、入学に関するすべての権利を喪失することになります。

合否判定について

すべての入学試験区分において調査書、筆記試験および面接試験により総合的に判断します。

合格発表について

本校建教館前の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。

合格者には合格通知書を郵送します。

本校ホームページにも掲載します。参考情報ですので、必ず本校の掲示、合格通知書でご確認ください。

電話による合否の問い合わせには応じることはできません。

I期学校推薦、I期一般専願の合格者については、卒業または卒業予定の高等学校長宛に通知します。

合格者について

1. 合格人数

併願受験者が多い場合等は、合格人数を募集人員または入学定員以上とすることがあります。

2. 補欠合格・繰上げ合格

募集人員の関係で合格とならなかったが、合格基準に達している者については「補欠合格」とし、受験者に文書で通知します。

合格（入学）の辞退があり、募集人員または入学定員に対して欠員が生じた時点で入学試験結果により順に「繰上げ合格」とし、電話連絡の上、文書で通知します。

補欠合格者の成績順位および繰上げ合格の進捗状況については開示しないと同時に問い合わせにも応じることはできません。

入学試験の個人成績の開示について

- | | |
|-----------|-----------------------------------------------|
| 1. 開示対象者 | 受験者本人 |
| 2. 開示内容 | 受験者本人の筆記試験科目別得点 |
| 3. 開示期間 | 合格発表の日から1週間
*土曜日、日曜日、祝休日を除く平日の午前9時から午後5時まで |
| 4. 持参するもの | 受験票、印鑑 |
| 5. 開示申請窓口 | 本校事務室受付窓口 |

入学手続き

合格者には、合格通知書とともに入学手続き書類等を送付します。

決められた期間内に入学金の納付と誓約書の提出が必要です。